

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Управления по культуре и
молодежной политике
Администрации
муниципального образования
Красноселькупский район
от 29.05. 2017 г. № 35 / г.

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления по культуре и молодежной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район (включая подведомственные учреждения)**

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления по культуре и молодежной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район (включая подведомственные учреждения) (далее – Нормативные затраты) разработаны на основании пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

Нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Красноселькупского района (включая подведомственные учреждения), утвержденными постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район (далее также – Правила) от 26 апреля 2016 года № П-102.

При определении нормативных затрат применяются нормативы:

- количества и цены средств сотовой связи, указанные в Приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, указанные в Приложении №№ 2, 3 к настоящим Нормативным затратам;
- количества и цены ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров, указанные в Приложении №№ 4, 5 к настоящим Нормативным затратам;
- количества и цены носителей информации, указанные в Приложении №№ 6, 7 к настоящим Нормативным затратам;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, указанные в Приложении № 8,9 к настоящим Нормативным затратам;
- количества и цены мебели, указанные в Приложении № 10 к настоящим Нормативным затратам;

- количества и цены канцелярских принадлежностей, указанные в Приложении № 11 к настоящим Нормативным затратам;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей, указанные в Приложении № 12 к настоящим Нормативным затратам;

Нормативные затраты, правила определения которых не установлены Правилами, определяются в порядке, установленном в Приложении № 13 к настоящим Нормативным затратам.

Приложение № 1
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации
муниципального образования
Красноселькупский район

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на оплату услуг сотовой связи

Для обеспечения функций Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, SIM-карт	Ежемесячная цена услуги сотовой связи в расчете на один абонентский номер, не более (руб.)
1.	Лицо, замещающее муниципальную должность на определенный срок	1	1900,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, может быть изменен по решению начальника Управления по культуре и молодежной политике в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации
муниципального образования
Красноселькупский район

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для обеспечения функций Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество			Срок полезного использования (месяц)	Цена за единицу, не более (руб.)
			Лицо, замещающее муниципальную должность на определенный срок	Лица, замещающие муниципальную должность на неопределенный срок	Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления		
<i>1. Печатающие устройства и копировальное оборудование</i>							
1.1	Многофункциональное устройство (МФУ) (цветной/черно-белый, формат А3)	шт.	-	1	1 на 3 чел.	60	250 000,00
1.2	Многофункциональное устройство (МФУ) (черно-белый, формат А4)	шт.	-	1	1 на 3 чел.	60	30 000,00
1.3	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	шт.	1	1	1 на 1 чел.	36	17 000,00
1.4	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3)	шт.	-	-	1 на 3 чел.	36	100 000,00
1.5	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	шт.	-	-	1	36	25 000,00
1.6	Копировальный аппарат (формат А3)	шт.	-	-	1	60	30 000,00
<i>2. Сканеры</i>							
2.1	Сканер планшетно-поточный	шт.	1	1	1 на 3 чел.	36	20 000,00

3. Сетевое и серверное оборудование							
3.1	Сервер для нужд Управления по культуре и молодежной политике	шт.	не более 2 на Управление по культуре и молодежной политике (Контроллер домен + резерв, 1С + резерв, сайт Управления по культуре и молодежной политике, СЭДД Lotus Notes, координатор, правовая база, почтовый сервер)			36	250 000,00
3.2	Сетевое хранилище для нужд Управления по культуре и молодежной политике	шт.	не более 1 на Управление по культуре и молодежной политике			36	250 000,00
3.3	Стойка серверная	шт.	не более 1 на 5 единиц серверов, коммутаторов			36	50 000,00
4. Оборудование для проведения мероприятий							
4.1	Фотоаппарат	шт.	-	1	1	120	30 000,00
4.2	Диктофон	шт.	1	1	1	60	4 000,00
5. Источники бесперебойного питания							
5.1	ИБП для АРМ	шт.	не более 1 на рабочее место			36	10000,00
5.2	ИБП для серверов	шт.	не более 1 на сервер			36	60 000,00

При производственной необходимости Управление по культуре и молодежной политике вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 3
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации
муниципального образования
Красноселькупский район

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для обеспечения функций подведомственных учреждений Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество		Срок полезного использования (месяц)	Цена за единицу, не более (руб.)
			Руководящие работники	Прочие работники		
<i>1. Печатающие устройства и копировальное оборудование</i>						
1.1	Многофункциональное устройство (МФУ) (цветной/черно-белый, формат А3)	шт.	-	1 на 10 чел.	60	250 000,00
1.2	Многофункциональное устройство (МФУ) (черно-белый, формат А4)	шт.	1	1 на 5 чел.	60	30 000,00
1.3	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	шт.	1	1 на 1 чел.	36	17 000,00
1.4	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3)	шт.	-	1 на 3 чел.	36	100 000,00
1.5	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	шт.	-	1 на 3 чел.	36	25 000,00
1.6	Копировальный аппарат (формат А3)	шт.	-	1 на 3 чел.	60	30 000,00
<i>2. Сканеры</i>						
2.1	Сканер планшетно-поточный	шт.		1 на 3 чел.	36	20 000,00
<i>3. Оборудование для проведения мероприятий</i>						
3.1	Фотоаппарат	шт.		1	120	30 000,00
3.2	Диктофон	шт.		1	60	4 000,00
<i>4. Источники бесперебойного питания</i>						
4.1	ИБП для АРМ	шт.	не более 1 на рабочее место		36	4 000,00

При производственной необходимости казённое учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 4
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муниципального образования Крас-
носелькупский район (включая
подведомственные учреждения)

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение
ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров

Для обеспечения функций Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество			Срок полезного использования (месяц)	Цена за единицу, не более (руб.)
			Лицо, замещающее муниципальную должность на определенный срок	Лица, замещающие муниципальную должность на неопределенный срок	Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления		
1.	Ноутбук	шт.	1	1	не более 3	36	60 000,00
2.	Планшетный компьютер	шт.	1		1	36	35 000,00
3.	Компьютер	шт.	1 на 1 чел.	1 на 1 чел.	1 на 1 чел.	36	60 000,00
4.	Моноблок	шт.	1 на 1 чел.	1 на 1 чел.	1 на 1 чел.	36	80 000,00

Приложение № 5
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муни-
ципального образования Крас-
носелькупский район (включая
подведомственные учреждения)

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение
ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров

*Для обеспечения функций подведомственных учреждений Управления по культуре и
молодежной политике*

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Количество		Срок полез- ного исполь- зования (ме- сяц)	Цена за едини- цу, не более (руб.)
			Руководящие ра- ботники	Прочие работники		
1.	Ноутбук	шт.	1	-	36	60 000,00
2.	Планшетный компью- тер	шт.	1	-	36	35 000,00
3.	Компьютер	шт.	1	1 на 1 работ- ника	36	60 000,00

При производственной необходимости учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 6
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муниципаль-
ного образования Красноселькупский район (включая
подведомственные учреждения)

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Для обеспечения функций Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество			Срок полезного использования (месяц)	Цена за единицу, не более (руб.)
			Лицо, замещающее муниципальную должность на определенный срок	Лица, замещающие муниципальную должность на неопределенный срок	Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления		
1.	Внешний носитель информации для компьютера USB Flash-накопитель емкостью 4Gb	шт.	1	1	1 на 1 работника	12	500,00
2.	Внешний носитель информации для компьютера USB Flash-накопитель емкостью 32Gb	шт.	1	1	не более 5 на Управление по культуре и молодежной политике	12	1 500,00

При производственной необходимости Управление по культуре и молодежной политике вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 7
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муни-
ципального образования Крас-
носелькупский район (включая
подведомственные учреждения)

*Для обеспечения функций подведомственных учреждений Управления по культуре и
молодежной политике*

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Количество		Срок полез- ного исполь- зования (ме- сяц)	Цена за едини- цу, не более (руб.)
			Руководящие ра- ботники	Прочие работники		
1.	Внешний носитель информации для компьютера USB Flash-накопитель	шт.	1	не более 1 на 1 чел.	12	500,00
2.	Диск для однократной записи (CD-R, DVD-R)	шт.	1	не более 2 на 1 чел.	12	1 500,00

При производственной необходимости учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 8
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муни-
ципального образования Крас-
носелькупский район (включая
подведомственные учреждения)

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копироваль-
ных аппаратов и иной оргтехники

Для обеспечения функций Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество			Цена за единицу, не более (руб.)
			Лицо, замещающее муниципальную должность на определенный срок	Лица, замещающие муниципальную должность на неопределенный срок	Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	
1.	Набор картриджей для многофункционального устройства, А3 (цветной)	компл.	не более 3 в год			64000,00
2.	Картриджи для многофункционального устройства, А4 (черно-белый)	шт.	-	не более 80 в год		8000,00
3.	Картриджи для лазерного принтера, А4 (черно-белый)	шт.	-	не более 40 в год		7000,00
4.	Картриджи для лазерного принтера, А3 (черно-белый)	шт.	не более 20 в год			14000,00
5.	Набор картриджей для лазерного принтера, А4 (цветной)	компл.	не более 4 в год	-		60000,00
6.	Кассета с тонером (для копировальных аппа-	компл.	не более 4 в год			20000,00

	ратов)			
--	--------	--	--	--

При производственной необходимости Управление по культуре и молодежной политике вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 9
к Нормативным затратам на обеспечение функций Управления по культуре и молодежной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район (включая подведомственные учреждения)

***Для обеспечения функций подведомственных учреждений
Управления по культуре и молодежной политике***

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, не более (руб.)
			Руководящие работники	Прочие работники	
1.	Картриджи для лазерного принтера, А4 (черно-белый)	шт.	не более 25 в год		2000,00
2.	Картриджи для многофункционального устройства, А4 (черно-белый)	шт.	не более 50 в год		3000,00

При производственной необходимости казённое учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 10
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муни-
ципального образования Крас-
носелькупский район (включая
подведомственные учреждения)

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение мебели

Для обеспечения функций Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норма обеспечения	Срок полезного использования (месяц)	Цена за единицу, не более (руб.)
Лицо, замещающее муниципальную должность на определенный срок					
Кабинет					
1.	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:			х	х
1.1	Стол письменный	шт.	1	84	20000,00
1.2	Стол приставной (брифинг-приставка)	шт.	1	84	40000,00
1.3	Шкаф канцелярский	шт.	2	84	30000,00
1.4	Шкаф для одежды	шт.	1	84	30000,00
1.5	Тумба напольная 3-х/2-х дверная	шт.	1	84	30000,00
1.6	Кресло офисное	шт.	1	84	15000,00
Лица, замещающие муниципальную должность на неопределенный срок					
Кабинет					
1.	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:			х	х
1.1	Стол письменный	шт.	1 на 1 чел.	84	20000,00
1.2	Тумба подкатная	шт.	1 на 1 чел.	84	20000,00
1.3	Стол приставной офисный	шт.	1 на 1 чел.	84	20000,00

1.4	Шкаф канцелярский	шт.	1 на 1 чел.	84	30000,00
1.5	Стол журнальный	шт.	1	84	30000,00
1.6	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 чел.	84	30000,00
1.7	Кресло офисное	шт.	1 на 1 чел.	84	15000,00
1.8	Стул для посетителей	шт.	по потребности	84	10000,00
Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления					
Кабинет					
1.	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:			х	х
1.1	Стол письменный	шт.	1 на 1 чел.	84	20000,00
1.2	Тумба подкатная	шт.	1 на 1 чел.	84	17000,00
1.3	Тумба приставная	шт.	1 на 1 чел.	84	15000,00
1.4	Шкаф канцелярский	шт.	1 на 1 чел.	84	60000,00
1.5	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 чел.	84	60000,00
1.6	Кресло офисное	шт.	1 на 1 чел.	84	15000,00
1.7	Стул для посетителей	шт.	по потребности	84	10000,00

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели.

При производственной необходимости Управление по культуре и молодежной политике вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 11
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муни-
ципального образования Крас-
носелькупский район (включая
подведомственные учреждения)

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Для обеспечения функций Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, не более (руб.)
1.	Текстмаркер	шт.	1	2 раза в год	60,00
2.	Блок для записей	шт.	1	1 раз в год	185,00
3.	Папка-файл перфорированная объемная (А4)	шт.	1	1 раз в 5 лет	210,00
4.	Карандаш	шт.	1	4 раза в год	20,00
5.	Скотч прозрачный, 48*100	шт.	1	1 раз в год	150
6.	Скотч прозрачный, 12*33	шт.	1	1 раз в год	30
7.	Закладки самоклеящиеся	упаковка	1	4 раза в год	100,00
8.	Кнопки, 50 шт.	упаковка	1	1 раз в 2 года	76,00
9.	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года	22,00
10.	Набор текстмаркеров (5 шт.)	упаковка	1	1 раз в 2,5 года	300,00
11.	Зажимы для бумаг, 57 мм	шт.	2	1 раз в 2 года	70
12.	Зажимы для бумаг, 32 мм	шт.	4	1 раз в 2 года	50
13.	Зажимы для бумаг, 25мм	шт.	6	1 раз в 2 года	50
14.	Зажимы для бумаг, 19 мм	шт.	10	1 раз в 2 года	40

15.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 2 года	200,00
16.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	50,00
17.	Папка для бумаг архивная на завязках (А4)	шт.	1	2 раза в год	192,00
18.	Канцелярский набор из пластика (12 предметов)	шт.	1	1 раз в 5 лет	706,00
19.	Папка-уголок (А4, 3 отделения)	шт.	1	2 раза в год	60,00
20.	Пленки для ламинирования (А3, А4)	упаковка	1	1 раз в 5 лет	3 720,00
21.	Папка с металлическим скоросшивателем (А4)	шт.	1	2 раза в год	78,00
22.	Лоток для бумаг (А4)	шт.	1	1 раз в 5 лет	250,00
23.	Стойка угол (А4)	шт.	1	1 раз в 5 лет	200,00
24.	Ручка гелевая (толщина письма 0,5 мм)	шт.	1	4 раза в год	39,00
25.	Штрих (корректирующая жидкость)	шт.	1	2 раза в год	70,00
26.	Корректирующая лента	шт.	1	2 раза в год	95,00
27.	Клей ПВА, 20 гр.	шт.	1	1 раз в год	188,00
28.	Блок с клеевым покрытием	шт.	1	4 раза в год	35,00
29.	Скобы для степлера, 1000 шт.	упаковка	1	4 раза в год	30,00
30.	Клей-карандаш, 15 гр.	шт.	1	2 раза в год	60,00
31.	Папка-скоросшиватель пластиковая (А4)	шт.	1	4 раза в год	50,00
32.	Точилка	шт.	1	1 раз в 2 года	50,00
33.	Папка-регистратор (А4)	шт.	1	3 раза в год	169,00
34.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	100,00
35.	Папка-конверт на молнии с карманом (А5)	шт.	1	2 раза в год	29,00
36.	Ручка шариковая (толщина письма 1 мм)	шт.	1	4 раза в год	50,00

37.	Ручка шариковая (толщина письма 0,5 мм)	шт.	1	4 раза в год	50,00
38.	Ручка-роллер (черный, толщина письма 0,5 мм)	шт.	1	1 раз в 3 года	70,00
39.	Ручка-роллер (синий, толщина письма 0,5 мм)	шт.	1	1 раз в 3 года	70,00
40.	Книга учета (А4)	шт.	1	1 раз в 5 лет	300,00
41.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	300,00
42.	Стержень (синий, толщина письма 0,7 мм)	шт.	1	1 раз в 2 года	40,00
43.	Стержень для гелевых ручек (синий, толщина письма 0,5 мм)	шт.	1	1 раз в квартал	30,00
44.	Краска штемпельная на водяной основе, флакон 45 мл	шт.	1	1 раз в 5 лет	90,00
45.	Скрепки, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в полугодие	45,00
46.	Папка-файл (А4)	шт.	1	4 раза в год	200,00
47.	Папка-файл перфорированная (А4)	упаковка	1	1 раза в год	250,00
48.	Подставка для календаря большая	шт.	1	1 раз в 5 лет	115,00
49.	Папка-скоросшиватель картонная (А4)	шт.	10	4 раза в год	12,00
50.	Степлер	шт.	1	1 раз в 2 года	250,00
51.	Папка 2 кольца	шт.	1	4 раза в год	80,00
52.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в 3 года	110,00
53.	Папка для бумаг с зажимами картонная (А4)	шт.	1	4 раза в год	12,00
54.	Папка-конверт с кнопкой (А4)	шт.	1	2 раза в год	30,00
55.	Папка с боковым металлическим прижимом и внутренним карманом	шт.	1	2 раза в год	62,00
56.	Разделитель пластиковый по цветам (А4)	шт.	1	1 раз 10 лет	85,00

57.	Калькулятор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет	930,00
58.	Ластик	шт.	1	1 раз в 3 года	20,00
59.	Бумага А3 для копировально-множительной техники, 500 листов	шт.	1	1 раз в год	790,00
60.	Бумага А4 для копировально-множительной техники, 500 листов	шт.	3	2 раза в месяц	400,00

Нормативы канцелярских принадлежностей установлены из расчета на одного муниципального служащего и работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы.

При производственной необходимости Управление по культуре и молодежной политике вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 12
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муни-
ципального образования Крас-
носелькупский район (включая
подведомственные учреждения)

Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей

Для обеспечения функций Управления по культуре и молодежной политике

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, не более (руб.)
1.	Салфетки для уборки помещений	шт.	5	200,00
2.	Моющее и чистящее средство	шт.	15	150,00
3.	Перчатки х/б	шт.	100,00	30,00
4.	Мешки для мусора (120 л)	шт.	50	150,00
5.	Освежитель-дозатор	шт.	4	450,00
6.	Швабра для пола	шт.	4	400,00
7.	Пакеты для мусора (30 л, 20 л, 60 л)	шт.	10	150,00
8.	Мыло жидкое	шт.	10	100,00
9.	Венок	шт.	1	9000,00
10.	Очиститель для офисной мебели	шт.	4	300,00
11.	Веник	шт.	3	200,00
12.	Метла хозяйственная с ручкой	шт.	10	500,00
13.	Лейка садовая	шт.	4	400,00
14.	Лопата для уборки снега	шт.	1	800,00

15.	Лопата штыковая	шт.	1	500,00
16.	Лопата совковая	шт.	1	500,00
17.	Мыло хозяйственное	кг	0,65	50,00
18.	Ведро металлическое	шт.	10	240,00
19.	Ершик для унитаза	шт.	1	80,00
20.	Грабли	шт.	10	500,00
21.	Совок+метла	шт.	1	600,00
22.	Растворитель	л	2	150,00

Нормативы хозяйственных товаров и принадлежностей установлены из расчета на Управление по культуре и молодежной политике на один год.

При производственной необходимости учреждение вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 13
к Нормативным затратам на
обеспечение функций Управле-
ния по культуре и молодежной
политике Администрации муни-
ципального образования Крас-
носелькупский район (включая
подведомственные учреждения)

Нормативные затраты, правила определения которых не установлены прави-
лами определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления
по культуре и молодежной политике Администрации муниципального обра-
зования Красноселькупский район (включая подведомственные учреждения)

2. Затраты на оказание услуг по обязательному государственному стра-
хованию на случай причинения вреда жизни и здоровью муниципальных
служащих ($Z_{\text{страх мс}}$) определяются по формуле:

где:

$Ч_{\text{истрах мс}}$ – среднемесячное денежное содержание одного работника,
подлежащего страхованию и относящихся к категории i -ой группе должно-
стей;

$Q_{\text{истрах мс}}$ – коэффициент кратности к размеру денежного содержания по
 i -ой группе должностей в расчете на 1 работника, включенного в определен-
ную группу;

K – коэффициент расчета страховой премии ($\leq 0,6\%$).

№ п/п	Наименование услуги	Группы должностей
1.	Услуги по обязательному государственному страхованию на случай причинения вреда жизни и здоровью муниципальных служащих	Высшая и главная
		Ведущая
		Старшая

Расчет затрат на проведение государственного страхования на случай причинения вреда жизни и здоровью муниципальных служащих производится в соответствии с решением Собрании депутатов муниципального образо-
вания село Красноселькуп от 26.01.2016 г. № 129 «Об утверждении Положе-
ния «О порядке и размерах выплат по обязательному государственному стра-
хованию муниципальных служащих муниципального образования село
Красноселькуп.

4. Затраты на оказание услуг по обязательному государственному страхованию на случай причинения вреда жизни и здоровью лиц, замещающих муниципальные должности ($Z_{\text{страх лз}}$) определяются по формуле:

где:

$Ч_{\text{истрах лз}}$ – размер денежного вознаграждения, установленного застрахованному лицу по замещаемой муниципальной должности;

$Q_{\text{истрах лз}}$ – коэффициент кратности к размеру денежного вознаграждения, установленного застрахованному лицу по замещаемой муниципальной должности;

K – коэффициент расчета страховой премии ($\leq 0,6\%$).

Расчет затрат на проведение государственного страхования страхования на случай причинения вреда жизни и здоровью лиц, замещающих муниципальные должности Управления по культуре и молодежной политике производится в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования село Красноселькуп от 26.01.2016 г. № 129 «Об утверждении Положения «О порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию муниципальных служащих муниципального образования село Красноселькуп.

5. Затраты на оказание услуг по утилизации оборудования ($Z_{\text{утил об}}$) определяются по формуле:

где:

– количество утилизируемого i -го вида оборудования;

– цена утилизации i -го вида оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.